ACTA N° 4

FECHA: Bogotá, 10 de junio de 2026.

HORA: 4:00- 5:00 pm

LUGAR: Jardin Infantil La Casita de San Francisco

TEMA: Anexo Técnico 1-4 Etapa de prealistamiento identificación y asignación de cupos, selección de proveedores de alimentos.

ASISTENTES: Equipo de talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de la temática.
2. Socialización de los procesos de identificación y asignación de cupos.
3. Socialización de aspectos relacionados con la selección de proveedores de alimentos.
4. Trabajo en grupos.
5. Retroalimentación y conclusiones.
6. Compromisos y cierre.

DESARROLLO:

1. **Objetivo de la jornada:**

Reconocer los procesos administrativos y criterios organizativos del servicio relacionados con la identificación y asignación de cupos, así como los aspectos generales asociados a la selección de proveedores de alimentos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico 1-4.

2. **ACTIVIDAD:**

En la fecha indicada se llevó a cabo la socialización correspondiente al Anexo Técnico 1-4 – Etapa de Prealistamiento, abordando los temas relacionados con la identificación y asignación de cupos y la selección de proveedores de alimentos, con la participación del talento humano de la unidad operativa.

La jornada inició con una socialización guiada en la que se presentaron los lineamientos generales relacionados con la identificación de la población participante, los criterios de priorización y los procesos establecidos para la asignación de cupos dentro de los servicios de educación inicial. Se destacó la importancia de garantizar la transparencia, oportunidad y pertinencia en estos procesos, favoreciendo el acceso de las niñas y los niños que cumplen con los criterios definidos por la entidad.

Posteriormente, se abordaron los aspectos relacionados con la selección de proveedores de alimentos, resaltando la importancia de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos, sanitarios y de calidad exigidos para la prestación del servicio alimentario. Asimismo, se reflexionó sobre la relevancia de estos procesos para asegurar una alimentación adecuada, segura y acorde con las necesidades nutricionales de las niñas y los niños atendidos.

Como estrategia metodológica, los participantes se organizaron en grupos de trabajo para analizar situaciones relacionadas con los temas socializados, identificar la importancia de cada proceso dentro del funcionamiento del servicio y compartir sus reflexiones con el resto del equipo.

Durante la plenaria se evidenció participación activa del talento humano, permitiendo aclarar inquietudes y fortalecer la comprensión de los procedimientos administrativos que respaldan la atención integral de las niñas y los niños.

Finalmente, se resaltó la importancia de conocer y apropiar los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico 1-4, reconociendo su contribución al adecuado funcionamiento de la unidad operativa y a la garantía de una atención de calidad.

COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Fortalecer el conocimiento sobre los procesos administrativos contemplados en el Anexo Técnico 1-4.	Equipo de talento humano	Permanente
Aplicar los lineamientos institucionales relacionados con la atención integral de las niñas y los niños.	Equipo de talento humano	Permanente
Continuar fortaleciendo el conocimiento del talento humano frente a los anexos técnicos y lineamientos del servicio.	Responsable del servicio-Líder de componente	Según cronograma

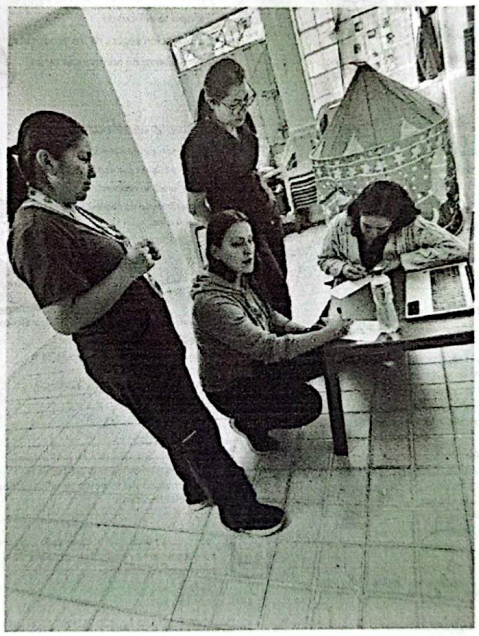
En constancia de lo anterior firmar:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodríguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Julieth Rincon	Auxiliar administrativa	JI.C. Casita San Francisco	
Johana Dueñas	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Viviana Castellanos	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Diana Narvaez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	

Angelica Montiel	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco
Jimena del Pilar Robles	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco
Maryury Garzón	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco
Yurany Talero	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco
Xiomara Pineda	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco
Alejandra Cortés	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco

Anexos:







Elaboro: Viviana Castellanos



ANEXO TÉCNICO 1-4 – ETAPA DE PREALISTAMIENTO

Reconocer procesos administrativos y criterios organizativos del servicio



1. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE CUPOS

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se identifican niñas y niños potenciales participantes y se asignan los cupos disponibles en el jardín infantil.



Responsabilidades del asociado

- Participar en los procesos de búsqueda e identificación liderados por la Subdirección Local.
- Apoyar la optimización de los cupos disponibles.
- Implementar estrategias de focalización para garantizar la cobertura.

Formas de focalización

1 Focalización por demanda

Se realiza cuando las familias solicitan directamente el ingreso al servicio.



2 Focalización por abordaje territorial

Consiste en realizar búsquedas activas en la comunidad para identificar niñas y niños que requieran el servicio.



3 Focalización geográfica

Se prioriza la atención de niñas y niños residentes en las zonas de influencia del jardín infantil.



Aspectos importantes

- Las búsquedas activas deben realizarse permanentemente durante la ejecución del convenio.
- Toda solicitud de ingreso debe ser registrada mediante los instrumentos de caracterización vigentes.
- La información debe registrarse en el sistema SIRBE.
- Solo podrán quedar "En Atención" las niñas y niños remitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Articulación con Educación

- Los jardines infantiles estarán asociados a una Institución Educativa Distrital (IED).
- Las niñas y niños de pre-jardín y jardín deben registrarse en el SIMAT.
- Esto permite garantizar la trayectoria educativa continua.

SIMAT

Nuestro compromiso es garantizar el acceso oportuno y equitativo de niñas y niños al servicio, promoviendo su desarrollo integral desde la primera infancia.

2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se seleccionan los proveedores encargados de suministrar alimentos seguros y de calidad para las niñas y los niños.

Objetivo

Garantizar que los alimentos suministrados cumplan las condiciones sanitarias y de inocuidad exigidas por la normatividad vigente.

ASPECTOS QUE DEBE VERIFICAR EL ASOCIADO

1. Condiciones sanitarias

Los proveedores deben garantizar:

- Correcta manipulación de alimentos.
- Transporte adecuado.
- Conservación segura de los productos.
- Cumplimiento de normas sanitarias.



2. Criterios de selección

- Ubicación del proveedor.
- Experiencia en suministro de alimentos.
- Capacidad de abastecimiento.
- Cumplimiento de requisitos legales y sanitarios.
- Calidad de los productos ofrecidos.



Importancia

- Prevenir enfermedades transmitidas por alimentos.
- Garantizar una alimentación segura.
- Favorecer el bienestar y desarrollo de las niñas y niños.
- Cumplir con las condiciones de calidad exigidas por la SDIS.

¡Recuerda!

Una adecuada selección de proveedores es clave para asegurar la calidad en la alimentación y el bienestar de niñas y niños en el jardín infantil.

Todo proceso debe estar documentado y disponible para seguimiento y verificación por parte de la supervisión del convenio.